醫事人員與醫事機構系統使用手冊



基本功能 SETP1.系統登入、忘記密碼

 ★1.使用單位之承辦人帳號、密碼 進入系統後台審核線上申請案
 ★2.忘記密碼功能,經驗證基本資 料後可重新設定新密碼,發送認 證信,設定時請注意密碼複雜度

衛生福利部 j≩r 醫事人員及醫事機構線上申辦系統 系統登入 * 帳號 密碼 6 05 2 * 驗證碼 請輸入驗證碼

重填

登入

基本功能 SETP2.代辦事項、最近使用功能、最新消息

- ★1.代辦事項:顯示新收案件待審 核案件筆數資料
- ★2.最近使用的功能:記錄使用者 最近在後臺的操作功能
- ★3.最新公告:可檢視系統最新公 告發布



案件設定 SETP1.案件設定

★1.功能選單>申辦案件管理> 案件設定

★2.申辦項目、申辦項目說明、 申辦處理狀態、回覆EMAIL處 理、繳費方式、領取方式,可 自行設定相關對應說明文字





案件設定 SETP2.建立案件項目說明

★1.案件項目說明:應備證件、申請方式、繳費方式、處理時限、 承辦單位、備註、相關連結、 檔案下載,可填寫說明內容顯 示於前台,提供申請人參考

		建立案件項目說明
* 項目類別	網路申辦	~ *
" 說 明 標 題	請選擇 請選擇 他情證件 申請方式 繳費時間 處理辦單位 備註 相關連結	▲ □□ ◆ → ♥ · ∞ ♀ ■ □ 亜 量 Ω X □ 原始碼 := := = # # >> 様式 - 格式 - ?
하다 바가 P 가 다	檔案下載	

案件設定 SETP3.建立Email回覆

★1.建立Email回覆:依據案件狀態,設定寄送身分,填寫對應的信件內容。

	建立Email回覆	
-		
* 處理狀態	新收案件 ~	
* 寄送身份	申請人 ~	
* 信件主旨	□醫事人員_執業申請作業,案件編號:000000000000000000000000000000000000	
信件標題	XXX,你好:	
信件內容	 ※ 「□□□□ ◆ → 「 ● ● ● ● ■ □□ □ = Ω ※ □ 原始碼 B I 5 I_x := := 非 非 1 様式 ~ 格式 ~ ? 此封信為您申請醫事人員(執業), 已完成系統資料填答及上傳程序, 將儘速辦理您的申請案件, 謝謝。 衛生福利部敬上 	
	×	

案件設定 SETP4.繳費方式

★1.建立繳費方式:依據顯示流程, 告知申請人繳費方式與金額。

	建	立繳費方式
	*	
* 繳費名目	臨櫃繳費	
* 繳費金額	500	
顯示流程	□填寫申辦資料	
* 繳費方式詳細資訊	★ □ □ □ □ □ ▲ → ● ♥→ ● ● ● ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ I III III III III III III III IIII I
		樁 ♥ 瞬閉

案件設定 SETP5.領取方式

★1.建立領取方式:依據顯示流程, 告知申請人領取方式。

	編輯領取方式
	*
* 領取名目	自取地址
* 輸入方式	顯示地址 ~
顯示流程	□填寫申辦資料 □完成申辦
* 領取詳細規則	X 6 6 6 6 4 → 1 5 6 8 1 5 1 5 1 5 4 4 4 4 1 7 6 4 5 7 7 8 5 7 8 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5
	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

案件處理作業 SETP1.案件處理作業、看明細

★1.功能選單>申辦案 件管理>案件處理作 業

★2.依查詢條件,於查 詢結果列表顯示資料
★3.看明細:可查詢該筆 申請案基本資料、上 傳檔案,進行審查作 業



<u>首頁/申辦案件管理</u>	里/ <u>案件處理作</u> 業	Online Help
🖸 案件處理	里作業	
	案件編號	請輸入案件編號
	申辦人姓名	請輸入申辦人姓名
:	身分證字號	請輸入身分證字號
	申辦縣市	請選擇 ~
	申辦種類	請選擇 ~
	申辦項目	請選擇 ~
申	辦案件狀態	請選擇 ~
	申辦時間起	yyy/mm/dd 📋 🔶 申辦時間迄
		Q 送出查詢

申辦項目	申辦時間	目前狀態	預計寫入 醫事系統時間	*
歇業	110/08/03	審核通過	該案件非初審完成	<u>看明細</u>
歇業	110/08/02	申辦退件	該案件非初審完成	<u>看明細</u>
歇業	110/08/02	審核通過	該案件非初審完成	<u>看明細</u>



★1.可點擊展開查看: 基本資料檔、申請 資格、申辦佐證檔 案

☑ 案件處理作業	
申辦項目:	歇業
申辦日期:	110/08/03
申辦編號:	202108030010030001
▲ 系統狀態:	新收案件>分文>初審通過>審核通過
基本資料檔(點擊展開)	
申請資格(點擊展開)	
申辦佐證檔案上傳(點擊展開)	
審核作業(點擊展開)	

首頁/ 申辦案件管理/ 案件處理作業/ 案件處理



案件處理作業 SETP3.基本資料檔

基本資料檔(點擊展開)			
申辦縣市	臺北市	申辦方式	個人申請
申請人姓名	林園側	申請人性別	男
出生年月日	47/01/01	國民身分證統一編號	3200537351
聯絡電話	020000000		
電子郵件	kiki@turbotechcom.tw		
公會會員證字號	100100		
執業機構名稱			
執業機構地址	20142回臺灣旗號調唱這語回臺灣旗號預定與第1日前		
執業機構電話	089771486		
執業科別			
執業日期			

案件處理作業 SETP4.基本資料檔(申請資格)

申請資格(點擊展開)			
醫事人員類別	西醫師	是否為新申請執業(由醫事系 統資料判斷此筆)	是
醫事人員證書(字號)	醫字	醫事人員證書(第號)	第005245號
專科人員證書(第號)	第號		
專科證書有效日(起)		專科證書有效日(迄)	
原執業科別	家庭醫學科		
原執業執照(字號)	中市衛醫執字	原執業執照(第號)	第⁻⁻❶⊂∎====號
原執業執照有效日(起)	109/12/18	原執業執照有效日(迄)	116/04/22
原執業機構代碼	3517052017		
原執業機構名稱	林區側該所		
原執業機構地址	臺中市法國民黨條件7.7 版1.6		
原執業機構電話	01 22087582		
是否為公費生	否		
目前得分總分	100	是否符合换照資格	是

案件處理作業 SETP5.基本資料檔(佐證檔案)

- ★1.申辦佐證檔案:以縮圖方式呈現,點選後可另開分頁放大, 供檢視檔案
- ★2.申請表單套表下載:套印申請 表單資料,提供下載書面使用
- ★檔案打包下載:下載壓縮檔包含 所有佐證檔案



案件處理作業 SETP6.審查狀態修改

★1.審核狀態修改:

- ★初審通過:通過後,排程將 資料送至醫事系統
- ★申辦退件:資料不通過,填 寫退件說明,申請人可重新 申請
- 接下來請承辦人登入醫事系統審 核線上申辦案件
- (請參考首頁:「**醫事系統-線上案** 件審核簡易使用說明」)



★線上申請審核操作過程中有任何問題,歡迎撥 打諮詢服務專線:02-2776-9993#101或 080001019,將由專人協助您。

